

Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, până la data de 31 octombrie 2021, la conducerile unităților de învățământ.

(1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind vechimea la catedră conform prevederilor art. 242 alin. (5) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I se vor avea în vedere următoarele:

a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a desfășurat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;

b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

(3) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică.

(1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidații trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarcă prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă. Îndeplinirea acestor condiții trebuie să rezulte din memoriul de activitate întocmit de candidat și atașat la cererea de înscriere.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii.

(1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu obțin calificativul "foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(2) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui

grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, își pot finaliza obținerea gradului didactic I, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

(3) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să obțină calificativul "foarte bine" sau este din nou sancționat disciplinar, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea metodică-științifică. El se poate reînscris pentru o altă serie de examen atunci când întrunește condițiile de înscriere

Probele examenului pentru acordarea gradului didactic I constau în:

- a) *colocviu de admitere;*
- b) *elaborarea unei lucrări metodică-științifice;*
- c) *inspecție specială precedată de două inspecții curente;*
- d) *susținerea lucrării metodică-științifice*

Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada 15 ianuarie - 15 februarie, conform procedurii de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I.

(1) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodică-științifice;

b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

(3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calitative, respectiv admis/respins.

ART. 35

(1) Elaborarea lucrării metodică-științifice este o probă menită să pună în evidență capacitatea candidatului de a valorifica experiența didactică acumulată la catedră, de a investiga folosind adecvat metodologia cercetării științifice și pedagogice.

(2) Lucrarea metodică-științifică se elaborează în perioada cuprinsă între 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și 31 august a anului școlar următor.

(3) Lucrarea metodică-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ - centru de perfecționare care organizează examenul. Conducătorul științific poate fi un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține examenul

(1) Inspecția specială și susținerea lucrării metodică-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate școlară, în perioada 1 octombrie - 5 iunie a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea metodică-științifică.

(2) Inspecția specială și susținerea lucrării metodică-științifice se desfășoară în aceeași zi, în prezența unei comisii de examinare alcătuită din președinte și 2 membri,

ART. 38

(1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(2) Inspecția specială se susține la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu.

(6) Nota la inspecția specială se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare.

(7) Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (noua).

(1) Susținerea lucrării metodico-științifice se organizează după desfășurarea și evaluarea inspecției speciale, în aceeași zi și în aceeași unitate școlară, în fața comisiei de examinare instituite în acest scop.

(2) Susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în ședință publică, organizată în cadrul comisiei metodice. Locul, data și ora la care se organizează ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice se anunță în unitatea de învățământ de către conducerea unității respective.

(3) Ședința publică de susținere se desfășoară potrivit următorului program:

a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;

b) prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;

c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;

d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;

e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-științifice;

f) prezentarea de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

(4) Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (noua).

(1) Inspecțiile școlare curente necesare pentru înscrierea la probele examenului de acordare a gradului didactic I, conform art. 242 alin. (5) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, vor fi programate după cum urmează:

a) **prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic I;**

b) a doua inspecție curentă se va programa în anul școlar **următor sustinerii colocviului.**

(2) **Cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor depune la conducerea unității de învățământ o cerere în luna octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Acestea vor fi supuse aprobării CA al unității școlare;** conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean.

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializarile de pe diplomă/diplome sau la specializarea/ specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform legislației în vigoare.

(9) La inspecțiile curente se încheie un raport scris, Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ, în ziua în care se desfășoară inspecția.

(10) Calificativul de promovare la inspecția curentă este "foarte bine". Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică calculați la data finalizării examenului.

FORMULAR privind documentele conținute de dosarul pentru obținerea gradului didactic I

1. DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic I în învățământ

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b1) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 5 la metodologie (2 exemplare);
- b2) copii (certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii) ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- c) copia semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d) copie cf cu originalul după CI candidat
- e) copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- f) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- g) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari;
- h) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- i) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- j) copia de pe autorizația de funcționare provizorie acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

2. DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice care solicită acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor,

- cerere adresată conducerii inspectoratului școlar
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- copia semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- copia (semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii) diplomei de doctor;
- copia (semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii) diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- document semnat pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile privind formarea inițială conform art. 236 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- document din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar;
- copia adeverinței/certificatului de obținere a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii,
- adeverinta din care sa rezulte vechimea la catedra de minimum 4 ani de la data obtinerii definitivarii in invatamant

Formular – cerere pentru efectuarea inspecției curente I în vederea înscrierii la examenul de grad didactic I

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) _____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule ,numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule
cadru didactic TITULAR/SUPLINATOR/DETAȘAT, în unitatea de învățământ,

Unitatea școlară cu PJ + structura

la specialitatea _____ nr. telefon (personal)/e-mail _____
De încadrare

vă rog să –mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

☐ gradului didactic I în sesiunea 2023-2025

la specialitatea _____
La care doriți să susțineți examenul (în cazul celor cu dublă specialitate)

Solicit efectuarea inspecției curente I (preinspecției) în anul școlar 2021-2022 luna _____ , săptămâna _____
(intervalul)

**Menționez că de la obținerea gradului didactic II , în anul _____ ,
cu media _____ , până la data înscrierii:**

- am fost încadrat(ă) astfel: _____
Unitatea școlară, nr. ore/săptămână, specialitatea

- în ultimii 2 ani școlari am obținut următoarele calificative anuale :

Data

Semnătura:

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

Formular – cerere pentru înscrierea la examenul de grad didactic I

Avizul inspectorului de specialitate

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule ,numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule

având funcția de _____ , în unitatea de învățământ _____
PJ + structura

încadrat ca titular/suplinitor/detașat , vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

☐ Gradului didactic I

în sesiunea* _____ ,

la specialitatea _____ ,

în centrul universitar/de perfecționare _____

Menționez că, de la obținerea gradului didactic II, în anul _____ , sesiunea _____ , am fost încadrat(ă) astfel:

- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____

Solicit/nu solicit efectuarea inspecției curente II, în anul școlar**....., în luna _____ , săptămâna _____ .
(intervalul)

Data,

Semnătura,

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

* gradul se finalizează în trei ani de la înscriere (ex înscriere în 2018, sesiunea în 2021)

** anul școlar curent

Formular – cerere pentru efectuarea inspecției C2 pentru obținerea examenului de grad didactic I

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) _____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule ,numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule
cadru didactic TITULAR /SUPLINITOR/DETAȘAT în unitatea de învățământ

_____ P.J. + structură
la specialitatea _____ nr. telefon _____
De încadrare

înscriș la examenul pentru obținerea gradului didactic I în sesiunea
la specialitatea _____

La care ați dorit să susțineți examenul (în cazul celor cu dublă specialitate)

solicit efectuarea următoarelor inspecții în anul școlar

☐ inspecției C2 , în luna _____ , săptămâna _____
(intervalul)

Menționez că în acest an școlar sunt încadrat cu un nr. de ore/săptămână

Data

Semnătura:

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

F05.P01.19

INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU

La 31 august *..... candidatul(a) are de la obținerea
gradului didactic II, o vechime efectivă în activitatea de
predare de ani, luni, zile.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele

Semnătura

Data

La probele pentru obținerea gradului didactic I în anul (sesiunea),
în funcția didactică **.....specialitatea

(_____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule, numele de pe diploma de studii, inițiala

) Instituția de învățământ absolvită
 cu durată de ani.
 Specializările obținute prin studii
 .Anul obținerii gradului didactic II în sesiunea.....cu media....
 Serile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I

Optez pentru centrul de perfecționare

Data Semnătura

Mă oblig ca până pe data de 06.06.....(anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă calificativele din ultimii 2 ani și vechimea la catedră de la acordarea gradului didactic II și până la 31 august.....(anul finalizării examenului)

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

* Se indică anul finalizării examenului

**** Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 art. 247**

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevărește că potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă, d-l(a) a funcționat în învățământ de la data obținerii gradului didactic II până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

va funcționa în continuare până la finalizarea examenelor, după cum urmează.							
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la până la 31 august.....	Vechime efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar **, este încadrat în unitatea noastră în funcția de***, cu activitatea de bază (norma întreagă)****, avândore/săptămână

Director,
(semnătura și ștampila n original)

Data

* Se trece vechimea efectivă la catedră de la data obținerii gradului didactic II

** Se indică anul curent

*** Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 art.247

**** În învățământ sau cadru didactic asociat cuore/săptămână

OBS: Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului

